

PROCESSO LICITATÓRIO

C.P.L.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI/CE

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 2022.01.27-003

AMPARO LEGAL: ART. 24, INCISO II, LEI Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES

UNIDADE ADMINISTRATIVA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**JATI/CE
2022**

AUTORIZAÇÃO

Jati/Ceará, 27 de Janeiro de 2022.

A Comissão Permanente de Licitações

FRANCISCO FLÁVIO DA SILVA

PRESIDENTE DA CPL

Jati/Ceará

Senhor Presidente,

Com vistas a cumprir as formalidades previstas no artigo 38, *caput*, da Lei Nº: 8.666/93 **AUTORIZO** que seja providenciada a abertura de processo de licitação amparado no Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93, cujo objeto consiste na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**.

Informo, igualmente, em atendimento ao disposto no art. 14, *caput* da lei federal nº 8.666/93, e ao disposto no art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, a existência de previsão de recursos orçamentários a serem utilizados para a execução do futuro contrato, estando o processo em compatibilidade e adequação com a Lei Orçamentária Anual, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e classificada na seguinte dotação orçamentária nº **1101-081220040.2.066** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, sob elemento de despesa nº **3.3.90.39.00** OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, com recursos provenientes dos Próprios do Tesouro Municipal.

Segue anexo:

- ✓ Proposta de Preços do Proponente EMANUEL PAULINO BARROS
- ✓ Proposta de Preços do Proponente ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA
- ✓ Proposta de Preços do Proponente LENDR DA SILVA.

ANDERSON FELIPE DA SILVA

Secretario de Assistência Social

ORDENADOR DE DESPESAS

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO:

1.1. LOCAÇÃO DE 01 (uma) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM FRANQUIA MENSAL DE 15.000 IMPRESSÕES, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JATI/CE.

2. AMPARO LEGAL

2.1. Em cumprimento as determinações contidas na Lei no 8.666/93 no art.7º e o inciso IX do artigo 6º, com alterações introduzidas pela Lei no 8.883/94 e Leis de revisões posteriores, o Projeto Básico para a contratação em caráter de locação de impressoras para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Jati, objeto de procedimento Licitatório, nos termos da Lei no 8.666/93, em conformidade com itens abaixo elencados.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. O projeto de contratação de serviços de impressão departamental visa prover a CONTRATANTE de um modelo eficiente e eficaz, capaz de atender a todas as demandas de impressão e cópia, através de da instalação de equipamentos e do fornecimento de suprimentos, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade cauda pela falta de insumos e de manutenção dos equipamentos;

3.2. A opção pela contratação dessa modalidade de serviço deu-se pelos seguintes benefícios:

- a) Obtenção de melhor qualidade de impressão com a utilização de suprimentos originais do fabricante das impressoras e multifuncionais e equipamentos novos e padronizados;
- b) Redução no tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, com melhoria dos índices de disponibilidade dos equipamentos;
- c) Transferência do processo de logística de suprimentos para a CONTRATADA, gerando eliminação de gastos com deslocamentos, diárias e combustível na manutenção de equipamentos existentes;
- d) Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- e) Redução de custos com os insumos/consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, em decorrência da economia de escala gerada pelas compras efetuadas em grandes quantidades realizadas pelo prestador do serviço;

4. DAS CONDIÇÕES E CARACTERÍSTICAS DOS EQUIPAMENTOS

4.1. Os equipamentos a serem locados deverão possuir as especificações abaixo descritas:

4.1.1 Equipamentos novos e sem uso, devidamente instalados nos locais a serem indicados pela CONTRATANTE;

4.1.2 Fornecimento dos suprimentos: toner e kits de manutenção novos e originais do fabricante das impressoras e multifuncionais ofertados;

4.1.3 Fornecimento de suporte técnico quando necessário;

4.1.4 Tendo em vista a proteção a saúde do usuário, bem como a necessária confiabilidade dos equipamentos, os modelos propostos devem atender as normas internacionais da segurança a saúde.

4.1.5 As despesas decorrentes de transporte dos equipamentos para manutenção, dentro do período de vigência contratual, serão de responsabilidade da CONTRATADA;

4.1.6 Todos os equipamentos deverão suportar a impressão com o uso de papel reciclado;

4.1.7 Caso sejam necessários transformadores de tensão, para garantia do correto funcionamento dos equipamentos, os mesmos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, em potência compatível com os equipamentos ofertados;

4.2. Os equipamentos a serem deverão possuir as especificações abaixo descritas:

4.2.1 Impressoras Multifuncionais Monocromáticas;

4.2.2 Funções do Multifuncional: Impressão, cópia e digitalização;

4.2.3 Funções de Impressão:

4.2.3.1 Velocidade de Impressão: 35 páginas por minuto em A4 ou Carta;

4.2.3.2 Tempo de impressão da primeira página: máximo de 8 segundos;

4.2.3.3 Impressão frente e verso: Automático;

4.2.3.4 Resolução de Impressão: 1.200 x 1.200 dpi;

4.2.4 Função cópia:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

- 4.2.4.1 Velocidade de cópia: 30 páginas por minuto em A4 ou Carta;
- 4.2.4.2 Alimentador Automático de Originais: Duplex e com capacidade para 30 folhas;
- 4.2.4.3 Mesa de Digitalização: Vidro de Exposição: Carta (216 x 279 mm), A4 (210 x 297mm) ADF/ARDF: Carta (216 x 279 mm), Ofício (216 x 356 mm), A4 (210 x 297mm);
- 4.2.4.4. Ampliação e Redução com Zoom: 50 % a 400%;
- 4.2.4.5 Tipo de Cópia: Texto, Foto e Texto Foto;
- 4.2.4.6 Cópia Frente e Verso: Automático;
- 4.2.5 Demais requisitos do equipamento:
- 4.2.5.1 Sistema de Impressão: impressão eletro fotográfica usando revelação com toner seco mono componente.
- 4.2.5.2 Alimentação de Papel:
- 4.2.5.3 Gaveta: Com capacidade mínima para 250 folhas;
- 4.2.5.4 Bandeja Multifunção: Com capacidade para 50 folhas;
- 4.2.5.5. Saída de Papel: Com capacidade para 125 folhas;
- 4.2.5.6. Memória: 1 GB;
- 4.2.5.7. Conectividade: USB 2.0 e ETHERNET 10/100/1000;

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1 Instruir seus servidores a respeito das disposições presentes neste Contrato;
- 5.2 Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
- 5.3 Efetuar o pagamento, mensalmente, das notas fiscais correspondentes aos combustíveis fornecidos, no prazo máximo de até 10 dias do recebimento das mesmas, após devidamente atestadas por servidor responsável;
- 5.4 Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para correção das irregularidades encontradas na execução do contrato;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1. Fornecer os produtos cotados rigorosamente de acordo com as especificações e condições apresentadas na proposta comercial, inclusive na amostra, quanto as suas características e condições;
- 6.2. Responsabilizar-se por quaisquer despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os materiais;
- 6.3. Substituir, no mesmo prazo previsto para a entrega, contado a partir da data da comunicação, via fax ou e-mail, e sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, os materiais fora das especificações e/ou condições predeterminadas, ou que apresentarem defeitos de fabricação dentro do prazo de validade;
- 6.4. Arcar com qualquer prejuízo causado a Administração ou a terceiros por seus empregados durante a entrega dos bens, inclusive durante a entrega dos equipamentos feita por transportadoras.
- 6.5. Utilizar equipamentos novos e de primeiro uso;
- 6.6. Utilizar peças, suprimentos e consumíveis, originais do fabricante das impressoras multifuncionais laser;
- 6.7. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, necessárias para que todas as tarefas e projetos acordados sejam concluídos com utilização eficiente dos recursos disponíveis;
- 6.8. Acatar e obedecer às normas de utilização e segurança das instalações, estabelecidas pela CONTRATANTE;
- 6.9. Submeter-se, dentro do escopo e das cláusulas pactuadas no contrato, às determinações da CONTRATANTE;
- 6.10. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- 6.11. Indenizar os prejuízos e reparar os danos causados à CONTRATANTE e a terceiros por seus técnicos na execução dos serviços;
- 6.12. Assumir a responsabilidade por todos os encargos fiscais, previdenciários e obrigações previstas na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria dos recursos humanos que empregar para a consecução da presente prestação de serviços;
- 6.13. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus técnicos no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

6.14. Arcar com todas as despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação de seus técnicos que se fizerem necessárias à plena execução da instalação e implantação;

7. DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. O contrato poderá ser reajustado após o período de 01 (um) ano a contar da data da assinatura do instrumento contratual, de acordo com a Lei 8.666/93 e alterações e demais legislação vigente.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado por ocasião da apresentação da nota fiscal/fatura válida, devidamente certificada e atestada por autoridade competente;

8.2. O pagamento será feito mediante emissão de Cheque e/ou Transferência Eletrônica em nome da Contratada.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. A vigência será de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da lei federal nº 8.666/93, art. 57, inciso IV.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da contratação serão consignadas na rubrica orçamentária nº **1101-081220040.2.066** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, sob o elemento de despesa nº **3.3.90.39.00**, OUTROS SERV. DE TERC. Com recursos Próprios do Tesouro Municipal.

11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A CONTRATANTE será a responsável pelo gerenciamento e fiscalização do contrato e exercerá toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do Contrato;

11.2. A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

12.0 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

12.1. Os serviços serão executados de forma INDIRETA por empreitada por preço global.

13.0 – QUANTIDADE DE IMPRESSORAS

13.1 Locações de 01 (uma) impressora multifunciona com franquia mensal de 15.000 impressões, incluso fornecimento dos suprimentos: toner e kits de manutenção novos e originais do fabricante das impressoras e multifuncionais ofertados e suporte técnico.

Jati/Ceará, 27 de Janeiro de 2022.

ANDERSON FELIPE DA SILVA
Secretario de Assistência Social
ORDENADOR DE DESPESAS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022.01.27-003

UNIDADE ADMINISTRATIVA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

AUTUAÇÃO

O Presidente da CPL da Prefeitura Municipal de Jati, nomeado pela portaria nº 023/2021 de 04 de janeiro de 2021, reunidos na sala da Comissão, sito a Rua Carmelita Guimarães, nº 02, Centro, Jati/Ceará, de conformidade com o que dispõe o caput do artigo n. 38 da Lei n. 8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e alterações introduzidas pela Lei n.º 8.883/94 de 08 Junho de 1.994, resolvem numerar sob o **Número N° 2022.01.27-003** o presente Processo Licitatório.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI, em Jati/Ceará, 27 de Janeiro de 2022.

FRANCISCO FLÁVIO DA SILVA
PRESIDENTE DA CPL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO N° 2022.01.27-003 DISPENSA DE LICITAÇÃO

1 - FATO

A esta Comissão de Licitação foi encaminhado requerimento para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Referido pleito, subscrito pelo senhor (a) Ordenador (a) de Despesas, adentrou nesta Comissão de licitação, após autorização, em 27 de Janeiro de 2022.

2 - PREÇO

Objetivando subsidiar este processo no que tange a justificativa do preço da contratação, foi encaminhado pelo setor de origem, propostas de preços com empresas pertencentes ao ramo de atividade objeto da contratação, cujos documentos seguem juntos aos autos, as quais apresentaram os valores abaixo registrados:

Empresa A: EMANUEL PAULINO BARROS, inscrito no CPF N° 069.421.143-59

Empresa B: ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA inscrita no CNPJ N° 41.131.144/0001-64;

Empresa C: LEANDRO DA SILVA, inscrito no CPF N° 031.939.083-36.

Após análise das propostas verificou-se que a mais vantajosa para a Administração Pública foi a ofertada pela Empresa: **ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA**, eis que a mesma ofertou o melhor preço de mercado.

3 – AMPARO LEGAL E JURISPRUDENCIAL

A Constituição Federal de 1988, ao dispor sobre os princípios que reagem a Administração Pública, estabeleceu como regra geral a necessidade de procedimento licitatório prévio para contratação de mercadorias e serviços pelos entes federados, ao dispor o seguinte:

Art. 37 [...]

XXI - ressaltados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

O dispositivo supracitado autorizou exceções a regra constitucional, tendo a Lei N°: 8.666/1993 instituído as hipóteses de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, institutos diversos previstos nos artigos 17, 24 e 25 da mencionada norma.

Para o caso em espeque, a Administração municipal poderá contratar os serviços, na forma do dispositivo infra:

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Art. 23. As modalidades de licitação a que se referem os incisos I a III do artigo anterior serão determinadas em função dos seguintes limites, tendo em vista o valor estimado da contratação:

II - para compras e serviços não referidos no inciso anterior:

a) convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais)

COM A LEI Nº 14.065, DE 30 DE SETEMBRO DE 2020 I - dispensar a licitação de que tratam os [incisos I e II do caput do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), até o limite de b) R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para outros serviços e compras, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço ou de compra de maior vulto, que possam ser realizados de uma só vez; Assim, conforme estabelece a Lei Nº 8.666/93 em seu art. 24, inciso II, é dispensável a licitação.

Trata-se, como se vê, de autorização legal para que, desde que observados os requisitos fixados no dispositivo, o gestor possa deixar de instaurar a licitação e contratar diretamente compras e serviços gerais para a Administração.

4 – CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO - HABILITAÇÃO

Somente poderá ser contratada a empresa cuja finalidade e ramo de atuação seja pertinente ao objeto desta licitação, e desde que não esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta ou punida com suspensão do direito de licitar com o Municipal de Jati /CE.

Deverão munir a presente contratação.

- a) Contrato Social, Requerimento de Empresário e/ou instrumento equivalente;
 - b) RG e CPF do sócio administrador ou proprietário;
 - c) Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Federal;
 - d) Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Estadual;
 - e) Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Municipal;
 - f) Certificado de Regularidade junto ao FGTS;
 - g) Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho;
- ;

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

5 – VIGÊNCIA CONTRATUAL

O Contrato vigorará até **27 de janeiro de 2023**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo nos moldes da lei 8.666/93.

6 – RAZÃO DE ESCOLHA

Assim, após efetuar as análises, inclusive relativas à documentação de habilitação exigível, considerando, finalmente, o dispositivo no Inciso II do Art. 24, da Lei 8.666/93, a Comissão de Licitação, entende justificada a dispensa de licitação para a contratação do Licitante **ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA**, considerando que a empresa apresentou a proposta financeiramente mais vantajosa à Administração Pública.

7 – VALOR

O Valor para aludida contratação importa o Valor Global de **R\$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais)**.

SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI, em JATI (CEARÁ), 27 de Janeiro de 2022.

FRANCISCO FLAVIO DA SILVA
PRESIDENTE DA CPL

EDSON VIDAL DOS SANTOS
MEMBRO

JUAREZ NOGUEIRA DOS SANTOS NETO
MEMBRO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

DESPACHO

A Procuradoria do Município

Senhor Assessor Jurídico,

Atendendo o que disciplina o parágrafo único do art. 38, da lei 8.666/93, encaminho para exame, por parte dessa assessoria jurídica o Processo de Licitação N° **2022.01.27-003**, cujo objeto consiste na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI / CE, 27 de Janeiro de 2022.

FRANCISCO FLAVIO DA SILVA
PRESIDENTE DA CPL

PARECER JURIDICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 2022.01.27-003

Dispensa de Licitação

Após minuciosa análise do conteúdo do Processo Licitatório Nº **2022.01.27-003**, que trata de processo administrativo de dispensa de licitação, cujo objeto é **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** tendo sido verificado que está em consonância com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93 (art. 24, II), e no decreto federal nº 9.412/2018, haja vista o cumprimento dos procedimentos exigidos pela lei, bem como tendo sido demonstrado o interesse na demanda e a justificativa do preço a ser contratado.

Verifica-se, que não há óbice a que se proceda à homologação da dispensa e à adjudicação do objeto deste certame em favor do Licitante: **ANSELMO JOSÉ DE OLIVEIRA**, pelo Valor Global de **R\$ 9.360,00(nove mil trezentos e sessenta reais)**, eis que se encontra em conformidade com os parâmetros legais aplicáveis.

É o que nos parece, salvo melhor juízo.

Jati (CE), 27 de Janeiro de 2022.

Dr. Levir Alves Sousa
Procurador Jurídico
OAB/CE nº 43673

COMUNICAÇÃO AO GESTOR

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 2022.01.27-003

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Encaminha-se ao **GESTOR**, autos do Processo Licitatório em epigrafe para que o mesmo, se de acordo, proceda a devida Adjudicação e Homologação ao licitante.

Jati (CE), 27 de Janeiro de 2022.

Francisco Flavio da Silva
PRESIDENTE DA CPL

TERMO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O **Ordenador de Despesas do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 26 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, resolve pela **RATIFICAÇÃO** do Processo Licitatório Nº: **2022.01.27-003**, realizado mediante **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, cuja finalidade é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, bem como pela **ADJUDICAÇÃO** do objeto ao licitante vencedor **ANSELMO JOSÉ DE OLIVEIRA**, inscrito no CNPJ **41.131.144/0001-64**, pelo valor global de **R\$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais)**.

Jati (CE), 27 de Janeiro de 2022.

ANDERSON FELIPE DA SILVA
Secretario de Assistência Social
ORDENADOR DE DESPESAS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo o presente Processo de Licitação Nº: **2022.01.27-003**, realizado através de **Dispensa de Licitação**, que de acordo com os instrumentos ora apresentados no presente processo e no parecer jurídico, tudo transcorreu dentro da legalidade e nos preceitos estatuídos no estatuto Licitatório e suas alterações, e como não há nenhum recurso pendente, hei por bem homologar o presente procedimento, para que nele produza seus legais e efeitos jurídicos.

Assim, nos termos da legislação que rege a matéria, fica o presente **HOMOLOGADO** em favor do licitante: **ANSELMO JOSÉ DE OLIVEIRA / CNPJ nº 41.131.144/0001-64.**

Jati (CE), 27 de Janeiro de 2022.

ANDERSON FELIPE DA SILVA
Secretario de Assistência Social
ORDENADOR DE DESPESAS

DESPACHO

A Procuradoria do Município de Jati/Ceará

Encaminho o Contrato N°: **2022.01.27.003.27-2**, a ser firmado com o Licitante: **ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA**, para análise e visto da Assessoria Jurídica.

SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI, em Jati (CE), 27 de Janeiro de 2022.

Atenciosamente,

Francisco Flavio da Silva
PRESIDENTE DA CPL

PARECER JURIDICO

Ref: Processo Licitatório Nº: **2022.01.27-003**, da Prefeitura Municipal de Jati.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Vieram os presentes autos a esta Assessoria para fins de análise da minuta de contrato, tendo sido a mesma devidamente analisada e recebido algumas modificações, para fins de cumprimento às exigências contidas na Lei nº 8.666/93.

Do exposto, encaminha-se o aludido contrato.

Jati (CE), 27 de Janeiro de 2022.

Dr. LEVI ALVES SOUSA
Procurador Jurídico
OAB/CE nº43673

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

TERMO DE CONTRATO Nº 2022.01.27.003.27-2

Contrato de prestação de serviços firmado entre a Prefeitura Municipal do Jati e a empresa **ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA**, para o fim que nele se declara.

O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE JATI/CE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na **Rua Carmelita Guimaraes,02, CEP: 63.275-000, Centro, Jati/CE**, inscrito no CNPJ/MF sob o Nº: **14.799.042/0001-49**, neste ato representado pelo **Ordenador de Despesas**, Sr. ANDERSON FELIPE DA SILVA, portador do RG Nº 20081439690 SSP/CE e inscrito no CPF Nº: 064.875.503-70, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ nº 41.131.144/0001-64, com sede no sitio balanças n° 76, neste ato representado pelo Sr. **ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA**, empresário, portador da cédula de identidade Nº2005029004227 SSP/CE e inscrito no CPF Nº: 025.315.173-24, ao final assinado, doravante denominado de **CONTRATADA** resolvem firmar o presente CONTRATO, tudo de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores em especial o art. 24, II, no Processo Licitatório nº **2022.01.27-003**, bem como na proposta de preço ofertada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O presente Instrumento tem por objeto para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor global deste Contrato é de **R\$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais)**, irrevogáveis, nele estando incluídas todas as despesas e custos necessários à sua perfeita execução a ser em 12 (doze) parcelas iguais e mensais de **R\$ 780.00 (setecentos e oitenta reais)**.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

4.1. Os preços são firmes e irrevogáveis durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência do contrato será até dia **27/01/2023**, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

6.1. O recebimento dos serviços será feito por equipe ou Comissão Técnica, constituída pela CONTRATANTE, para este fim.

6.2. O objeto desta licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 10 (dez) dias da comunicação escrita da CONTRATADA;
- b) Definitivamente, pela equipe ou Comissão Técnica, mediante Termo de Entrega e Recebimento Definitivo, circunstanciado, assinado pelas partes, em até 30 (trinta) dias contados do recebimento provisório, período este de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no Art. 69 da Lei Nº: 8.666/93 e suas alterações posteriores;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o Disposto no § 1º, do Art. 65, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Pela perfeita execução do objeto licitado, a Contratante, efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, mensalmente, em moeda corrente, mediante cheque nominal ou ordem bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pela Contratante, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora;

8.2. O prazo de vencimento da fatura mensal deverá ser fixado em uma única data, preferencialmente no dia 30 (trinta) de cada mês, com carência de três dias, porém no último mês de governo, todas as pendências devem ser liquidadas e pagas;

8.3. A fatura mensal deverá discriminar as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço;

8.4. O número do CNPJ, constante da fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação da licitação que comportará este Termo de Referência;

8.5. O pagamento somente será efetuado mediante contra apresentação da fatura mensal;

8.6. Ocorrendo erros na fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a licitante vencedora será oficialmente comunicada pela Secretaria ou ente responsável, e a partir daquela data o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e reapresentação da fatura;

8.7. Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

8.8. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza, isto quando provocado pela empresa.

CLAUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive, permitir o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA às suas dependências;

9.2. Rejeitar, no todo ou em parte, serviços prestados utilizados pela empresa fora das especificações constantes no edital e seus anexos, principalmente quanto ao termo de contrato, além da proposta da contratada;

9.3. A análise e conferência dos serviços e, se estiverem em conformidade com o contrato, o aceite;

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

9.4. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA de acordo com as condições estipuladas em contrato e emitir termo de aceite dos serviços no documento de cobrança respectivo ou recusá-lo, por meio de manifestação formal, com motivação e fundamentação para justificar essa decisão;

CLAUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2. Prestar os serviços licitados em estrita conformidade com as especificações deste instrumento e do Projeto Básico, os quais serão executados na sede da CONTRATANTE, e também na sede da Empresa.

10.3. Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pela Prefeitura e seus Entes para a execução do Contrato.

10.4. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros.

10.5. Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive os encargos relativos à legislação trabalhista e as despesas com locomoção, hospedagem e alimentação para a assessoria ostensiva semanal e mensal.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

11.1. A prestação dos serviços objeto desta Licitação será acompanhada, fiscalizada e supervisionada por servidor devidamente designado pela Contratante.

11.2. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Licitante, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da licitante vencedora em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da CONTRATANTE de Jati-CE, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusulas será descontado “*ex-officio*” da CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à CONTRATANTE, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. A rescisão contratual poderá ser:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos Incisos I a XII do Art. 78 da Lei Federal Nº: 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- 13.2.** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do Art. 78 da Lei Nº: 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;
- 13.3.** A rescisão contratual de que trata o Inciso I do Art. 78 acarreta as consequências previstas no Art. 80, Incisos I a IV, ambos da Lei Nº: 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FONTE DE RECURSOS

14.1. As despesas decorrentes da contratação dos serviços, correrão por conta das Dotações Orçamentárias Nº **1101-081220040.2.066** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, sob elemento de despesa nº **3.3.90.39.00** OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA, com recursos provenientes dos Próprios do Tesouro Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

- 15.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Jati, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 15.2.** E, por estarem acertadas as partes firmam o presente instrumento contratual em 04 (quatro) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Jati - CE, Jati, 27 de Janeiro de 2022.

ANDERSON FELIPE DA SILVA
Secretario de Assistência Social
ORDENADOR DE DESPESAS

ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1.....	2.....
NOME	NOME
CPF	CPF

EXTRATO DE CONTRATO Nº 2022.01.27.003.27-02

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2022.01.27-003. MODALIDADE: DISPENSA. **AMPARO LEGAL:** ART. 24, INCISO II, LEI Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, inscrito no CNPJ sob nº 14.799.042/000149. **CONTRATADA:** ANSELMO JOSE DE OLIVEIRA, inscrita no CNPJ nº 41.131.1444/0001. **OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCUONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **VALOR DO CONTRATO:** R\$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais). **DATA DO CONTRATO:** 27 de Janeiro de 2022. **VIGENCIA DO CONTRATO:** até 27 de Janeiro de 2023. **SIGNATÁRIOS:** Pela Contratante: **ANDERSON FELIPE DA SILVA**. Pela Contratada: **ANSELMO JOSÉ DE OLIVEIRA**.

Jati/Ceará, 27 de Janeiro de 2022.

ANDERSON FELIPE DA SILVA
Secretario de Assistência Social
ORDENADOR DE DESPESAS

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO Nº 2022.01.27.003.27-02

A ORDENADORA DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, homologo o presente Processo Licitatório Nº: **2022.01.27-003**, realizado mediante **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, cuja finalidade é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob nº 14.799.042/000149. **CONTRATADA: ANSELMO JOSÉ DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ nº 41.131.144/0001-64. **VALOR DO CONTRATO: R\$ 9.360,00** (nove mil trezentos e sessenta reais). **DATA DO CONTRATO: 27 de Janeiro de 2022. VIGENCIA DO CONTRATO: até 27 de Janeiro de 2023. SIGNATÁRIOS: Pela Contratante: ANDERSON FELIPE DA SILVA. Pela Contratada: ANSELMO JOSÉ DE OLIVEIRA.**
Jati/Ceará, 27 de Janeiro de 2022.

ANDERSON FELIPE DA SILVA
Secretario de Assistência Social
ORDENADOR DE DESPESAS