



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2019**

**MARIA DE JESUS DINIZ NOGUEIRA**, Prefeita Municipal de Jati, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, etc., e de conformidade com o Edital nº 001/2018, emanado do Município de Jati, ato convocatório do Processo Seletivo para contratação temporária para o preenchimento de cargos públicos, homologado em 27 de março de 2018 e renovado em 27 de março do ano em curso, **RESOLVE:**

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), em atendimento a ordem cronológica de aprovação no processo seletivo para contratação temporária, para apresentação da documentação legal exigida, bem como para a contratação e posse nos Cargos abaixo identificados:

<b>CARGO: ASSISTENTE SOCIAL</b>
1 - JAILMA MARIA DE OLIVEIRA

II - O(a)(s) candidato(a)(s) deverá(ão) comparecer(ão) na sede da Prefeitura Municipal de Jati, Estado do Ceará, em local destinado para tanto, situada na rua Carmelita Guimarães, 02, Centro, nesta cidade de Jati, no Prazo de 05 (cinco) dias uteis, **das 8:00 às 14:00 horas**, munidos dos seguintes documentos:

- Cópia autenticada do Título Eleitoral, bem como comprovante de quitação eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral respectivo;
- Cópia autenticada do Registro de Nascimento ou Casamento Civil, conforme o caso;
- Cópia autenticada do Certificado de Reservista para o(s) candidato(s) do sexo masculino e comprovante de quitação;
- Cópia autenticada da Carteira de Identidade;
- Cópia autenticada do CPF;
- Carteira Profissional;
- Cópia do cadastro no PIS/PASEP, se tiver;
- Apresentar comprovação da qualificação técnica exigida no Edital nº 001/2018;
- 02 (duas) fotos 3 x4 coloridas, recentes e datadas;
- Certidões Negativas Criminais expedidas pela Justiça Estadual, Federal e Eleitoral;
- Declaração de não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer condenação incompatível com o cargo pretendido;
- Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos, do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota a bem do serviço público ;
- Apresentar comprovante de registro no Conselho da Categoria devidamente atualizado;



- Declarar, mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária;
- Declaração atualizada de bens;
- Comprovante de endereço, para o agente comunitário de saúde;
- Declaração de não cumulatividade de cargos públicos, e de não cumulatividade de proventos de aposentadoria com a remuneração do cargo público que irá exercer, na forma prevista no art. 37, incisos XVI e XVII, e § 10, da Constituição Federal.

III – O(a)(s) candidato(a)(s) que deixar de comparecer no dia e hora acima indicado ou deixar de exhibir qualquer dos documentos acima relacionados ficara(ão) impedido(s) de firmar contrato temporário e de tomar posse e será preterido do direito de convocação e posse.

IV – A contratação e posse dos candidatos acima convocados, desde que apresentados a documentação exigida pelo Edital do Processo Seletivo, acontecerá no dia **20 de Novembro de 2019**.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Jati, Estado do Ceará, aos quatro (12) dias do mês de novembro de dois mil e dezoito (2019).

  
**MARIA DE JESUS DINIZ NOGUEIRA**  
**Prefeita Municipal**